



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE A TEMPO
INDETERMINATO DI IMPIEGATO TECNICO CON MANSIONI DI
ASSISTENTE GLOBAL SERVICE E FACILITY MANAGEMENT**

(Inquadramento: livello 5 - CCNL DEL SETTORE GAS ACQUA)

**Articolo 1
FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della delibera n. 22 della Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2023 è indetta selezione pubblica di personale per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione, secondo le necessità di ASM srl, di Assistenti Global Service e Facility Management.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

**Articolo 2
PROFILO LAVORATIVO**

- Supportare il Responsabile di Area nelle attività di acquisizione del fabbisogno, anche tramite l'esecuzione di sopralluoghi, garantendo la preventivazione extra-contratto (sulla base di indirizzo e ricarichi dati) presso i Comuni, la pianificazione, la programmazione, l'organizzazione, il controllo e la rendicontazione delle attività operative svolte a cura di personale interno e/o di Società appaltatrici dei servizi;
- Prendere parte all'analisi delle necessità di approvvigionamento, allo scouting e alla selezione dei Fornitori, predisponendo le Proposte di Ordine (PDO), incaricando i Fornitori e aiutando il Responsabile dell'Area nella supervisione dello sviluppo degli ordini, nonché nella valutazione della qualità/quantità dei beni e dei servizi acquisiti;
- Supervisionare la raccolta di istanze e reclami e la relativa evasione per la soddisfazione di tutti gli Stakeholder coinvolti;
- Collaborare al tracciamento degli oggetti da mantenere e delle attività svolte presso ciascuno, dal punto di vista tecnico ed economico;



- Garantire l'acquisizione e la registrazione degli orari di lavoro e delle attività svolte da parte delle Società appaltatrici dei servizi, assicurandone la consuntivazione relativa ai fini aziendali e comunali, previo confronto con quanto documentato all'interno degli ordini Fornitori;
- Produrre la reportistica richiesta dalle esigenze aziendali;
- Coadiuvare il Facility Manager nella gestione delle attività volte alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili aziendali e dei relativi impianti, calore escluso, provvedendo ad acquisire le necessità e ad incaricare, supervisionare e valutare l'operato dei Fornitori sulla base delle indicazioni ricevute;
- Garantire il servizio di Protocollazione riferito all'Area ed ogni altra attività operativa e /o amministrativa di supporto a tutto quanto sopra.

RELAZIONI INTERNE

- Presso il Responsabile Global Service e Facility Manager per l'acquisizione dell'indirizzo, operativo, l'informazione e la rendicontazione delle attività;
- Presso l'Area Appalti e Acquisti per la gestione degli Approvvigionamenti;
- Presso il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo per il sostegno alla rendicontazione contabile;
- Presso il Responsabile Igiene Urbana per le necessità proprie riferite alla manutenzione delle strutture.

RELAZIONI ESTERNE

- Presso il Sindaco e i Funzionari Tecnici e Comunali per lo sviluppo delle attività operative;
- Presso i Fornitori per l'affidamento, l'organizzazione degli incarichi e il controllo;
- Presso il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per partecipare all'acquisizione e alla contestualizzazione degli obblighi normativi, nonché per lo sviluppo delle attività operative correlate.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE

L'Assistente dovrà riferirsi al Responsabile Global Service e Facility Manager.

Articolo 3

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, che comporta il livello 5 del CCNL del settore Gas Acqua – UTILITALIA, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a. retribuzione corrispondente al livello 5 del CCNL: €/anno 30.649,00 lordi, comprensivo di tredicesima e quattordicesima mensilità;
- b. premio di risultato: importo massimo conseguibile €/anno 2.379,00 riparametrato su presenze effettive e al raggiungimento di obiettivi;
- c. buoni pasto;



- d. ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari e da accordi di secondo livello.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL per il Settore Gas Acqua – UTILITALIA.

Articolo 4 **REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- f) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa;
- g) titolo di studio: diploma di maturità tecnica (es. perito industriale, geometra);
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da aziende collegate o partecipate.
- i) di avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- j) spiccata attitudine a lavorare in team;
- k) elasticità mentale e flessibilità di lavoro;
- l) capacità di ascolto e di risoluzione dei problemi;
- m) negli ultimi tre anni di servizio non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre Società dalla stessa partecipate.



I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la disponibilità al lavoro notturno, festivo, servizio di reperibilità, di turno e pronto intervento;
- b) la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la **definitiva** decadenza dell'assunzione;
- i candidati provenienti da altre aziende di igiene urbana, ai quali siano state irrogate sanzioni disciplinari superiori a quindici giorni di sospensione, nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, non sono ammessi a partecipare alla selezione stessa.

Articolo 5 PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La Società ASM srl ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla Società CBA SRL, con sede legale in Novara via Locchi n. 6.

Le persone interessate potranno candidarsi solo ed unicamente tramite il link

<https://cbasrl.altamiraweb.com/annunci-lavoro/ASSISTENTE-GLOBAL-SERVICE-E-FACILITY-MANAGEMENT-Area-Acquisti-Logistica-Area-Tecnica-Altro-Lombardia-Lombardia-Milano-Lombardia-Pavia-Lombardia-Varese-Piemonte-Novara-223136805.htm>

entro e non oltre le ore 18:00 di venerdì 29 settembre 2023

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) modulo di domanda **ALLEGATO "A"** del presente bando
- 2) questionario informativo **ALLEGATO "B"** del presente bando
- 3) questionario autovalutazione **ALLEGATO "C"** del presente bando
- 4) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 5) fotocopia del documento d'identità;
- 6) fotocopia della patente di guida;
- 7) eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;



- 8) fotocopia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio);
- 9) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici; piano di studi attestante l'ottenimento di CFU per esami sostenuti attinenti alle materie del campo energetico);
- 10) modulo firmato del consenso al trattamento dei dati personali **ALLEGATO "D"**.

Per assistenza scrivere all'indirizzo mail dedicato info@cba-consulting.it indicando nell'oggetto *"Selezione Assistente Global Service e Facility Management" rif. 007/B.*

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 6 **PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati, è perentorio, pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 7 **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sotto elencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso (vedi art. 5);**
- **Mancanza anche di uno dei documenti di cui al precedente art. 5 punti 1) – 2) – 3) - 4) – 5) – 6) – eventuale 7) – 8) – 10);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione,**



La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Ai candidati ammessi sarà comunicato, a mezzo posta elettronica, ai rispettivi indirizzi comunicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione, un codice identificativo (Numero candidatura) che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi e i candidati ammessi con riserva alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione**. Ai candidati ammessi con riserva sarà comunicato il motivo della riserva e i tempi per sanare la propria posizione, pena la non ammissione alla prima prova di selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo della non ammissione.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale) e mediante comunicazione a mezzo posta elettronica agli indirizzi comunicati dai candidati in fase di registrazione. Successivamente, i candidati che avranno sostenuto le prove relative alla prima fase selettiva saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alla seconda fase selettiva, con indicazione del luogo e della data di svolgimento della stessa. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 8 PROCEDURA PRESELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 50, potrà far precedere la selezione da una preselezione



da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di logica numerica, verbale, visuo spaziale e cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **- 0,5** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta** o **più risposte** alla stessa domanda punti **0** (zero).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 50 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.



Non possono far parte della Commissione Esaminatrice componenti legati tra loro con un candidato da rapporti di vincoli di matrimonio o di convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione Esaminatrice non devono far parte di organismi di controllo della Società, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

I componenti della Commissione esaminatrice non devono intrattenere rapporti con i candidati, connessi con le materie d'esame, per tutta la durata dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione, previste dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 10 PROVE DI SELEZIONE

Il processo di selezione dei candidati è suddiviso in due fasi, la prima fase che sarà operata a cura della Società CBA srl e la seconda fase che sarà processata dalla Commissione Esaminatrice di ASM srl.

PRIMA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da CBA srl:

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a tre prove, di seguito riportate:

Categoria		Strumenti	Aree di indagine
1	Somministrazione on line di test psicoattitudinale	Test personalità	– Apertura mentale, stabilità emotiva, coscienziosità, amicalità, energia
		Test psicoattitudinale	– Valori professionali, leadership, motivazione
		Test conflitti	– Gestione conflitti



Categoria		Strumenti	Aree di indagine
2	Lavoro individuale basato su di un modello di simulazione	Caso aziendale da analizzare	<ul style="list-style-type: none">– Capacità di ascolto, analisi e comprensione– Definizione priorità– Problem solving
3	Colloquio con selezionatore	Intervista strutturata	<ul style="list-style-type: none">– Approfondimento esperienze, motivazione, coerenza con posizione e azienda,

L'intervista con il selezionatore prevederà la restituzione risultati dei test psicoattitudinali.

Il punteggio massimo ottenibile dal superamento della prima fase del processo selettivo sarà di 30 punti.

I candidati che avranno ottenuto al termine della prima fase del processo selettivo un punteggio di almeno 20 punti saranno ammessi alla seconda fase della selezione, consistente nel Colloquio finale.

L'elenco dei codici dei candidati ammessi alla seconda fase della selezione sarà pubblicato sul sito internet di ASM srl nella sezione Società Trasparente – Selezione di Personale

SECONDA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da ASM srl:

Colloquio finale (punteggio massimo 20 punti)

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, verificando la conoscenza e/o esperienza nell'ambito dei servizi di Global Service e Facility Management e sugli argomenti elencati al successivo art. 10.1.

**Articolo 10.1
ARGOMENTI DELLE PROVE DI SELEZIONE**

Gli argomenti sui quali verteranno il lavoro individuale e il colloquio finale sono i seguenti:

- principi di organizzazione e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza di base del codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- conoscenza ed uso dei principali sistemi informatici;
- cenni su D.Lgs. 175/2016 *Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*, in particolare sulle Società cosiddette "In house";



Articolo 11 CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il **punteggio massimo** ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a **10 punti**.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 3 punti)

2 PUNTI: per possesso di Laurea triennale (nuovo ordinamento) materie tecnico/scientifiche;

3 PUNTI: per possesso di Laurea Magistrale/specialistica (vecchio o nuovo ordinamento) materie tecnico/scientifiche.

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 3 punti)

Comprendono:

Esperienza lavorativa maturata e comprovata con riferimento alle attività da svolgere previste nel presente bando superiore a 12 mesi (0,5 punti per ogni mese oltre il terzo mese – per un massimo 3 punti).

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

TITOLI VARI (punteggio massimo 3 punti)

Comprendono:

- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento in materie tecniche (es. Progettazione del verde, manutenzione del verde, ecc.);
- le abilitazioni professionali, patentini (es. abilitazione Geometra, utilizzo prodotti fitosanitari);
- altri titoli ritenuti apprezzabili dalla Commissione Esaminatrice purché comprovanti il profilo di formazione, perfezionamento e aggiornamento delle competenze indicate in sede di avviso.



CURRICULUM (punteggio massimo 3 punti)

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 12 PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. punteggio conseguito nella prima fase selettiva;
2. punteggio conseguito nella seconda fase selettiva;
3. punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dalla Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM srl (www.asmmagenta.it).

Detta graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data della sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della



Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

Qualora un vincitore della selezione rinunciasse, risultasse inidoneo in esito agli accertamenti sanitari, rassegnasse le dimissioni, non superasse il periodo di prova o, comunque, qualora la posizione della figura ricercata con la presente selezione dovesse tornare vacante e/o per la copertura di ulteriori analoghe posizioni che dovessero rendersi necessarie, l'Azienda, entro un massimo di due anni dalla data della deliberazione di approvazione della graduatoria, potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si siano resi disponibili in precedenza.

Articolo 14

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica;
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.



L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali ed alla presentazione della seguente documentazione, recante data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione in azienda:

- ✓ certificato di nascita
- ✓ certificato di residenza
- ✓ stato di famiglia
- ✓ certificato penale
- ✓ certificato carichi pendenti.

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione è subordinata al superamento, con esito favorevole espresso ad esclusiva discrezione dell'azienda, di un periodo di prova di lavoro effettivo per una durata congrua alla durata del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del Settore Gas Acqua.

I rapporti di lavoro instaurati sulla base della presente selezione potranno trasformarsi a tempo indeterminato.

Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i vincitori potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

La posizione di dipendente dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro o commercio.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer



(dpo@asmagenta.it). L'informativa estesa completa dei diritti dell'interessato è resa mediante l'ALLEGATO D.

[RINVIO ALL'INFORMATIVA ALLEGATO "D" E AL MODULO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI]

Articolo 16 DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettante dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229213).

Magenta, 18 agosto 2023

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori