

ASSISTENTE GLOBALSERVICE E FACILITY MANAGEMENT

Scheda auto valutazione esperienze e competenze specifiche

In riferimento alle attività previste per la posizione ricercata e ai titoli di servizi (non mandatori) citati nell'art. 11 del Bando di selezione, la invitiamo a compilare in maniera sintetica la tabella sottostante.

1. Esperienze precedenti	SI - specificare durata, posizione e realtà aziendale		NO	
Esperienza pregressa maturata in ruoli affini	Durata...	Ruolo...	Azienda...	
Esperienza pregressa maturata nel settore (multiservizi)	Durata...	Ruolo...	Azienda...	
2. Competenze specifiche	SI - specificare l'azienda in cui si sono svolte le attività richieste		SI - auto valutare il livello di autonomia/possesso delle competenze da 1 a 10	NO
Attività di supporto a pianificazione, organizzazione, controllo e rendicontazione delle attività svolte da operatori interni e/o società appaltatrici				
Attività di supporto all'area Acquisti ed Appalti nell'analisi e scouting fornitori				
Supervisione di istanze e reclami e la relativa evasione a garanzia della soddisfazione degli stakeholder				
Supporto nel tracciamento delle manutenzioni (punto di vista tecnico ed economico)				
Raccolta dati e registrazione relativamente ad orari di lavoro ed attività svolte dalle ditte appaltatrici				
Esperienza nella produzione di reportistica				
Protocollazione				
1. Titoli vari	SI - indicare tipologia, argomento e durata		SI - specificare punteggio / votazione	NO
Specificare				